

Beknopte handleiding werknemers 'Hoe bekijk en wijzig ik mijn gegevens?'



Mijn gegevens bekijken & wijzigen

Om uw gegevens te bekijken en of te wijzigen kiest u in het startscherm aan de linkerkant voor de module Persoonsgegevens. Hier ziet u 3 opties. Afhankelijk wat u kiest zullen er andere gegevens worden weergegeven.

Persoonlijke gegevens = Persoonsgegevens, Email, Telefoon, Familie, Foto, Bankrekeningnummer

Contract = Contractgegevens, Werktijden, Salaris, Functie, Afdeling

Salaris Overig = Reiskosten, Vaste vergoedingen, Eenmalige vergoedingen



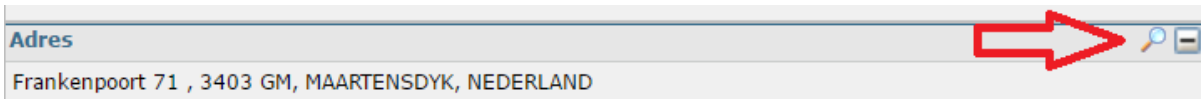
Als u kiest voor Persoonlijke gegevens komt u in onderstaande scherm. Afhankelijk van de ingestelde rechten kunt u sommige gegevens alleen bekijken en andere gegevens ook wijzigen.

Naam: Stoel, Alix (19050)			
Foto   	Persoonlijke gegevens   		
	03-aug-1982	33	Man
	Geboorteplaats:	LELYSTAD	Nationaliteit:
	Taal:	Nederlands	Datum in dienst:
	BSN:	111222333	Gehuwd
			Nederlandse
			01-aug-2012
Telefoon  	Adres  		
Prive mobiel 033-1234567 	Frankenpoort 71 , 3403 GM, MAARTENSDYK, NEDERLAND 		
E-mail  	Familie  		
Thuis xyz@visma.com 	Echtgenote:	J. Stoel-Douma	20-mei-1988 27
Bankrekeningen  	Officiële documenten  		
Arbeidsongeschiktheidsregistratie  	Werknemernotities  		

Wijzigen van gegevens

Als u bijvoorbeeld een telefoonnummer, emailadres of bankrekeningnummer wil wijzigen dan dient u onderstaande stappen te doorlopen.

1 - Klik op het loepje in het veld dat u wil aanpassen

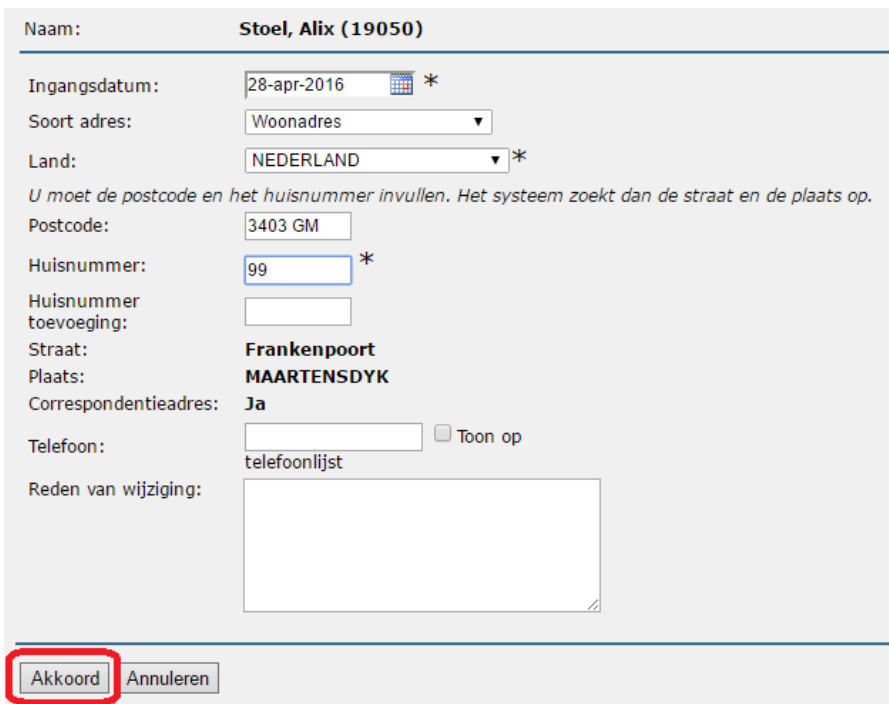


2 - Klik hierna op de knop **Nieuw adres**



Soort	Van	Adres
Woonadres	01-aug-2012	Frankenpoort 71, 3403 GM, MAARTENSDYK, NEDERLAND

3 – Geef aan per welke datum het nieuwe adres in moet gaan en vul het nieuwe adres in. Klik hierna op **Akkoord** en de mutatie is opgeslagen. Indien het nodig is zal de Salarisadministratie hiervan bericht ontvangen om bijvoorbeeld de reiskosten aan te passen.



U moet de postcode en het huisnummer invullen. Het systeem zoekt dan de straat en de plaats op.